

Kinnitatud
Rannu Vallavolikogu 1. juuni 2000. a
määrusega nr 13

RANNU VALLAVOLIKOGU TÖÖKORD

I. ÜLDSÄTTED

- 1.** Rannu Vallavolikogu on Rannu valla elanike poolt valitud esinduskogu.
- 2.** Rannu Vallavolikogu tugineb oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustele lähtudes Rannu valla elanike huvidest.
- 3.** Rannu Vallavolikogu töövormid on volikogu istung, komisjonide koosolek, töö fraktsioonides, volikogu esimehe, aseesimehe ja volikogu liikmete tegevus.
- 4.** Rannu Vallavolikogu tehnilise teenindamise tagab Rannu vallasekretär.
- 5.** Rannu Vallavolikogusse saabunud kirjadele ja avaldustele tuleb vastata ühe kuu jooksul. Vastamise korraldab volikogu esimees.

II. RANNU VALLAVOLIKOGU ISTUNG

- 6.** Rannu Vallavolikogu istungid toimuvad vähemalt kuus korda aastas, kui volikogu ei otsusta teisiti. Volikogu töökorras sätestatud juhtudel võidakse kokku kutsuda erakorralisi istungeid.
- 7.** Rannu Vallavolikogu istungi tööaeg on kuni neli tundi, kui vallavolikogu ei otsusta teisiti.
- 8.** Rannu Vallavolikogu korralise istungi kutsub kokku volikogu esimees või aseesimees. Uue koosseisu esimese istungi kutsub kokku valimiskomisjoni esimees seaduses ettenähtud tähtaja jooksul.
- 9.** Rannu Vallavolikogu erakorralise istungi kutsub kokku Rannu Vallavolikogu esimees või tema asetäitja Rannu Vallavalitsuse või vähemalt neljandiku Rannu Vallavolikogu koosseisu ettepanekul nende poolt tõstatatud küsimuste arutamiseks. Erakorralise istungi kokkukutsumise nõue ja tõstatatavad küsimused esitatakse kirjalikult volikogu esimehele või viimase puudumisel tema asetäitjale. Erakorraline istung kutsutakse kokku hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast nõude registreerimist vallavalitsuse kantseleis.
- 10.** Rannu Vallavolikogu järgmise istungi aeg ja koht teatatakse volikogu eelmisel istungil või vähemalt neli päeva enne istungi toimumist. Oma puudumisest istungilt teatab vallavolikogu liige vallavalitsuse kantseleisse.
- 11.** Rannu Vallavolikogu määruste ja otsuste projektid ja muud vajalikud materjalid on vallavalitsuse kantseleis kättesaadavad hiljemalt 72 tundi enne istungi algust.

12. Rannu Vallavolikogu istungi päevakorra projekti koostab ja esitab istungile kinnitamiseks volikogu esimees või tema puudumisel aseesimees tehtud ettepanekute ja laekunud materjalide alusel. Volikogu istungi päevakorda võetakse vaid need määruste ja otsuste projektid, mis on vormistatud vastavalt volikogu töökorra punktile 34. Iga istungi lõpus kuulatakse ära ettepanekud järgmise istungi päevakorra kohta.

13. Volikogu liige ei tohi osa võtta volikogu sellise üksikakti arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes on tal huvide konflikt vastavalt korruptsioonivastase seaduse (RT I 1999, 16, 276; 87, 79; 2000, 25, 145) paragrahvi 25 lõikele 1. Enne vastava küsimuse arutelu algust on volikogu liige kohustatud tegema avalduse enda mitteosalemise kohta antud päevakorrapunkti arutamisel. Vastav märge fikseeritakse volikogu istungi protokollis. Küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on selle volikogu liikme võrra väiksem.

14. Ettepanekuid volikogu istungi päevakorra kohta võivad teha kuni päevakorra kinnitamiseni:

- 14.1. vallavolikogu liikmed;
- 14.2. vallavalitsus ja vallavanem;
- 14.3. volikogu komisjonid ja fraktsioonid.

15. Rannu Vallavolikogus kehtivad hääletamisel järgmised reeglid:

- 15.1. Rannu Vallavolikogu määruste ja otsuste vastuvõtmise eel tuleb kindlaks teha kohalviibivate volikogu liikmete arv.
- 15.2. Hääletamisest võivad osa võtta üksnes istungil viibivad vallavolikogu liikmed.
- 15.3. Volikogu istungi päevakord kinnitatakse poolthäälteenamusega, st poolt hääletab istungil osalevatest volikogu liikmetest enam kui vastu.
- 15.4. Hääletamist korraldab istungi juhataja.
- 15.5. Istungil kinnitatud päevakorra muutmiseks on nõutav poolthäälteenamus.
- 15.6. Hääletamine volikogus on avalik.
- 15.7. Isikuvalimised otsustatakse salajasel hääletamisel.
- 15.8. Volikogu otsustused tehakse volikogu istungil osalevate volikogu liikmete poolthäälteenamusega.
- 15.9. Volikogu koosseisu hääletamine on vajalik järgmiste küsimuste otsustamisel:
 - 15.9.1. kohalike maksude kehtestamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine;
 - 15.9.2. koormiste määramine;
 - 15.9.3. vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestamine;
 - 15.9.4. valla arengukava vastuvõtmine ja muutmine;
 - 15.9.5. laenude ja teiste varaliste kohustuste võtmine;
 - 15.9.6. valla põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine;
 - 15.9.7. taotluse esitamine või arvamuse andmine valla piiride või nime muutmiseks ning sellega seotud varaliste või muude vaidluste lahendamiseks;
 - 15.9.8. volikogu esimehe ja aseesimehe valimine;
 - 15.9.9. vallavanema valimine ja ametist vabastamine;
 - 15.9.10. umbusalduse avaldamine volikogu esimehele, volikogu aseesimehele, volikogu komisjoni esimehele, volikogu komisjoni aseesimehele, revisjonikomisjoni liikmele, valitsusele, vallavanemale või valitsuse liikmele. Umbusalduse avaldamise algatamise arutamiseks volikogus on vajalik vähemalt neljandiku volikogu koosseisu taotlus;
 - 15.9.11. valla poolt äriühingu või sihtasutuse asutamine, lõpetamine ning põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 15.9.12. isikuvalimistel, mille puhul seadus ei nõua volikogu koosseisu hääletamist ja valituks loetakse poolthäälteenamusega enim hääli saanud kandidaat.

15.10. Volikogu esimehe, aseesimehe ja vallavanema valimistel on nõutav volikogu koosseisu hääldenamus. Kui ükski esitatud kandidaatidest ei saa nõutavat hääldenamust, korraldatakse kordushääletus. Kordushääletusel jäävad kandideerima kaks enam hääli saanud kandidaati.

16. Hääletamiseks võib volikogu moodustada häältelugemiskomisjoni.

17. Rannu Vallavolikogu istungid on avalikud. Istungi kinniseks kuulutamiseks on vajalik volikogu hääldenamus.

18. Rannu Vallavolikogu istungi töökeel on eesti keel. Volikogu dokumentidest võidakse vajadusel teha tõlkeid teistesse keeltesse. Ametlik tõlge peab olema kinnitatud vallavolikogu esimehe või aseesimehe poolt.

19. Rannu Vallavolikogu istungi avab ja seda juhatab volikogu esimees. Esimehe äraolekul juhatab istungit aseesimees.

20. Rannu Vallavolikogu istungi avamine hõlmab:

20.1. kohalolevate volikogu liikmete registreerimist;

20.2. kutsutud külaliste tutvustamist;

20.3. teiste osavõtjate nimetamist;

20.4. päevakorra projekti arutamist ja päevakorra kinnitamist.

21. Kui istungi päevakorras olevad küsimused nõuavad otsustamisel koosseisu hääldenamust ja istungil ei osale vajalik arv volikogu liikmeid, kutsub volikogu esimees või tema äraolekul aseesimees volikogu uuesti kokku samaks istungiks teisel ajal.

22. Volikogu määruse või otsuse projekti arutelu seisneb ettekande, kaasettekannete, sõnavõtude, repliikide ning ettekandja ja kaasettekandjate lõppsõna ärakuulamises. Küsimusi saab esitada ettekandjale ja kaasettekandjatele ettekannete ja kaasettekannete lõpul. Volikogu võib poolthääldenamusega piirata mõne päevakorrapunkti arutamise aega.

23. Rannu Vallavolikogu istungist võivad sõnaõigusega osa võtta Rannu Vallavalitsuse liikmed, samuti volikogu poolt istungile kutsutud isikud. Sõna andmise otsustab istungi juhataja.

24. Rannu Vallavolikogu istungi läbiviimisel kehtivad järgmised reeglid:

24.1. ettekanne on küsimuse kompleksne käsitlemine, mis esitatakse maksimaalselt viieteistkümne minuti jooksul. Ettekande kirjalik tekst lisatakse protokollile;

24.2. kaasettekanne on ettekande täiendav käsitlemine, mis esitatakse maksimaalselt kümne minuti jooksul ja mille kirjalik tekst lisatakse protokollile;

24.3. küsimus tuleb esitada lühidalt ja konkreetset omapoolsete kommentaarideta;

24.4. sõnavõtt on omapoolsete ettepanekute ja kommentaaride esitamine arutatavas küsimuses maksimaalselt viie minuti jooksul;

24.5. repliik on omapoolne märkus, ettepanek või õiend aruteldavas küsimuses, mille kestus ei tohi ületada kahte minutit;

24.6. ettepanekud volikogu määruste, otsuste ja päevakorra suhtes pannakse hääletamisele üksnes juhul, kui need on kirjalikus vormis eelnevalt esitatud istungi juhatajale.

- 25.** Volikogu liikme arupärimisele on vallavalitsus kohustatud vastama järgmisel volikogu istungil, kui arupärija seda nõuab, kusjuures arupärimine peab olema vormistatud kirjalikult ja olema esitatud vallavalitsuse kantseleisse hiljemalt kümme päeva enne volikogu istungit.
- 26.** Istungi juhataja peab iga esinemise katkestama teemast ilmse kõrvalekaldumise, ajalimiidi ületamise või volikogu töökorra muu sätte rikkumise korral.
- 27.** Läbirääkimised lõpevad volikogu otsusel poolthälteenamusega. Ettepaneku läbirääkimiste lõpetamiseks teeb istungi juhataja.
- 28.** Enne hääletamisele asumist on vallavolikogu liikmetel õigus taotleda kuni kümneminutilise vaheaega, mis otsustatakse poolthälteenamusega.
- 29.** Hääletamise ajal peab ruumis olema vaikus, sõna kellelegi ei anta.
- 30.** Kõik Rannu Vallavolikogu istungid protokollitakse. Vallavolikogu liikmel on õigus nõuda oma kirjaliku eriarvamuse lisamist protokollile. Volikogu protokollid peavad olema valmis ja kättesaadavad tutvumiseks vallavolikogu liikmetele vallavalitsuse kantseleis hiljemalt seitsmendal päeval pärast istungi lõppu. Volikogu istungi protokollid mustandi igale lehele kirjutavad volikogu lõppedes all istungi juhataja ja protokollija.

III. RANNU VALLAVOLIKOGU MÄÄRUSTE JA OTSUSTE PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE

- 31.** Rannu Vallavolikogu määruse ja otsuse projekti ettevalmistamise initsiatiiv võib lähtuda:
- 31.1. volikogu komisjonilt;
 - 31.2. volikogu fraktsioonilt;
 - 31.3. vallavolikogu liikmelt;
 - 31.4. vallavanemalt;
 - 31.5. vallavalitsuselt;
 - 31.6. vähemalt ühelt protsendilt hääleõiguslikest Rannu valla elanikest.
- 32.** Rannu Vallavolikogu määruste ja otsuste projekte valmistavad ette ja esitavad istungile vastuvõtmiseks komisjonid, fraktsioonid, samuti ka vallavalitsus või vähemalt kolm volikogu liiget.
- 33.** Kui volikogu määruse või otsuse projekt kuulub läbivaatamisele volikogu vastavas komisjonis, peab komisjon oma otsuse esitama vallasekretärile hiljemalt kaks nädalat enne järgmist istungit.
- 34.** Korrektselt vormistatud määruse või otsuse projekt peab olema esitatud vallavalitsuse kantseleisse hiljemalt seitse päeva enne istungi algust. Projekt peab sisaldama järgmisi andmeid:
- 34.1. projekti esitaja, allkiri, esitamise kuupäev, koostaja nimi ning nimekiri, keda kutsuda istungile ja kellele saata määrus või otsus;
 - 34.2. komisjoni(de) seisukoht projekti suhtes;
 - 34.3. vallavanema, vallavalitsuse liikme või vallavalitsuse seisukoht projekti suhtes, mis ei ole esitatud vallavanema või vallavalitsuse poolt ja mis puudutab vallavalitsuse tööd;
 - 34.4. kulutusi nõudvatele projektidele peab olema lisatud katteallikate loetelu. Rahataotlusi vaatab volikogu läbi ainult eelarve, lisaeelarve vastuvõtmise või muutmise käigus;

- 34.5. projekt peab olema kooskõlas kehtiva seadusandlusega;
- 34.6. projekt peab olema normitehniliselt ja keeleliselt korrektne;
- 34.7. projektile peavad olema lisatud nõutavad kooskõlastused või arvamused.

35. Vallavalitsuse kantseelisse esitatud volikogu määruste ja otsuste projektid saadab vallavalitsuse kantselei volikogu liikmetele koos järgmise istungi kutsetega.

IV. RANNU VALLAVOLIKOGU KOMISJONID

36. Rannu Vallavolikogu moodustab alalisi ja ajutisi komisjone, määrab nende tegevusvaldkonnad, valib salajasel hääletamisel nende esimehed ja kinnitab komisjoni esimeeste ettepanekul lahtisel hääletamisel komisjoni liikmed.

37. Rannu Vallavolikogu komisjonide esimehed peavad olema vallavolikogu liikmed. Komisjoni peab kuuluma vähemalt kolm liiget, sealhulgas ka komisjoni esimees.

38. Alaliste komisjonide tegevus lõpeb kas koos volikogu antud koosseisu volitustega või volikogu otsusel enne tähtaega.

39. Ajutise komisjoni tegevus lõpeb talle antud ülesande täitmisega või mõnel muul ajal vastavalt volikogu otsusele.

40. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees või erandjuhtudel volikogu esimees. Komisjoni kokkukutsumise aja, päevakorra ja komisjoni kutsutavate isikute nimekirja esitab kokkukutsuja vähemalt 48 tundi enne koosoleku algust vallavalitsuse kantseelisse, kes edastab teate komisjoni liikmetele ja kutsutavatele isikutele.

41. Komisjon on kohustatud temale suunatud otsuse ja määruse projekti läbi vaatama hiljemalt kolme nädala jooksul, muud avaldused ja kirjad hiljemalt ühe kuu jooksul. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled komisjoni liikmetest. Otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdsuse korral on otsustav komisjoni esimehe hääl.

42. Komisjonide koosolekust võivad sõnaõigusega osa võtta vallavolikogu liikmed ja vallavalitsuse liikmed, kes ei ole komisjoni liikmed. Teiste isikute kutsumise komisjoni koosolekule ja nendele sõnaõiguse andmise otsustab komisjoni esimees.

43. Kui komisjon ei ole kahel korral järjest tulnud toime volikogu määruste ja otsuste projektide ettevalmistamisega volikogu poolt määratud tähtajaks, teeb volikogu esimees volikogule ettepaneku valida komisjonile uus esimees või komisjon likvideerida.

44. Komisjoni esimees vormistab komisjonide koosolekuist osavõtjate nimekirjad, koosolekute protokollid ja otsused ning edastab need kolme tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosolekut vallavalitsuse kantseleile säilitamiseks ja komisjoni otsusel asjasthuvitatud isikutele edastamiseks.

45. Vähemalt üks kord aastas annavad volikogu komisjonid oma tegevusest volikogule aru.

V. RANNU VALLAVOLIKOGU FRAKTSIOONID

46. Rannu Vallavolikogu kolm või enam liiget võivad moodustada fraktsiooni.

47. Fraktsiooni tegevuse alguseks loetakse tema registreerimise moment volikogu istungil. Registreerimise aluseks on vallavolikogu liikmete allkirjadega varustatud kirjalik avaldus, milles näidatakse fraktsiooni nimetus, liikmete nimed, fraktsiooni juht ja soovi korral muud andmed.

48. Fraktsiooni liikmeks või fraktsioonist välja astuda saab kirjaliku avalduse alusel. Vallavolikogu liige võib samaaegselt olla ainult ühe fraktsiooni liige.

49. Vallavolikogu esimees või tema asendaja teatab istungi algul registreeritud fraktsioonide koosseisud ja muudatused nendes.